

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ



Агранат Ю.В.

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика

37.03.01 Психология

Составитель(и):

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Программа Учебно-ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой (курсе) 1

контактная работа 2

самостоятельная работа 102

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: Учебная практика. Способ проведения: стационарная. Форма ее проведения: дискретно. Проводится после окончания теоретического обучения во 2 семестре в
1.2	организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Цель практики: знакомство со структурой учреждения, где проходит
1.3	учебная практика, с целями и задачами психолога в данном учреждении; знакомство с содержанием деятельности психолога организации; наблюдение за работой психолога организации; изучение методологического аппарата психолога; знакомство с документооборотом психолога организации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Профессиональная этика психолога
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общий психологический практикум

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Знать:
Профессиональные функции в организациях разного типа
Уметь:
Выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Владеть:
Способностью выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекция						
1.1	требования к организации и прохождению практики. Правила техники безопасности /Лек/	2	2	УК-2 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	работа в малых группах
	Раздел 2. самостоятельная работа						
2.1	знакомство с должностными инструкциями психолога организации; анализ деятельность психолога;	2	20	УК-2 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

2.2	анализи структуру и методы управления учреждения, цель и задачи деятельности психолога в данном учреждении; /Ср/	2	22	УК-2 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	знакомство с документооборотом в деятельности психолога; изучает психодиагностический инструментарий психолога; /Ср/	2	26	УК-2 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	работа с литературой по специальности /Ср/	2	24	УК-2 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.5	подготовка отчета /Ср/	2	10	УК-2 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пряжникова Е.Ю.	Психология труда: теория и практика: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2019,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Клевцова М. С., Кудинова С. В.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала	Киров: Радуга-ИРЕСС, 2015, http://znanium.com/go.php?id=526575

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Манухина С. Ю.	Психология труда: Хрестоматия: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90711

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ ПСИХОЛОГА: ЭТИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ	http://psypgups.ru/publications/berezovskayaprofethic.pdf
----	---	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.2	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.3	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» https://cntd.ru/
---------	--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Цель: получение первичных профессиональных умений, наблюдение за профессиональной деятельностью психолога организации.

Задачи:

- знакомство со структурой учреждения, выступающей базой учебной практики, с целями и задачами психолога в учреждении;
- знакомство с содержанием деятельности психолога организации;
- наблюдение за работой психолога организации;

- изучение методического аппарата психолога;
- знакомство с документооборотом психолога организации.

Учебная практика является частью учебной программы, входит в состав второго семестра (практика проводится после окончания летней сессии), оценивается в форме дифференцированного зачета. Продолжительность практики определяется учебным планом с учетом норм учебной нагрузки (2 недели). Практика проходит ежедневно в режиме шестидневной рабочей недели.

Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики составляет в соответствии с законодательством Российской Федерации (статьи 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации):

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Замена времени прохождения практики, замена видов выполняемых работ не допускается.

Базой практики студентов могут выступать организации различного типа, обязательным условием является наличие в штате организации психолога.

Студенты распределяются на базы проведения учебной практики.

Студенты также могут самостоятельно предложить учреждение для прохождения учебной практики. В подобном случае руководитель практики от кафедры рассматривает данное учреждение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к базам учебной практики. При принятии руководителем практики положительного решения, студент должен самостоятельно заключить с предприятием индивидуальный договор организации практики, согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики, взять распорядительный акт о назначении руководителя практики от предприятия. Бланк, указанных выше документов, необходимо взять у руководителя практики от университета).

Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае обучающийся должен предоставить справку с места работы, заверенную печатью и подписью руководителя профильной организации, подтверждающую его деятельность в данной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практику студент отрабатывает в должности помощника психолога.

Работу студентов в период прохождения практики курируют два руководителя: руководитель от выпускающей кафедры вуза и сотрудник учреждения, где студент проходит практику.

Содержание практики:

На подготовительном этапе практики руководитель практики от университета:

- распределяет студентам по объектам практики (кроме случаев, когда студент самостоятельно находит организацию для прохождения практики);
- готовит программу практики, согласует ее с представителями организаций – баз практики, студент составляет план практики в соответствии с целью, задачами и индивидуальным заданием;
- готовит индивидуальное задание каждому студенту (приложение 1);
- готовит путевку (при прохождении практики в структурных подразделениях ДВГУПС путевка не выдается (приложение 2)).

Практика начинается с установочного занятия, в ходе которого руководитель практики от кафедры знакомит студентов с инструкцией по технике безопасности; разъясняет цель и задачи практики, знакомит с перечнем документов, необходимых для отчета по практике, с критериями оценки, выдает индивидуальное задание (приложение 1), путевку (приложение 2).

Студент обязан явиться в организацию, выступающую объектом практики в первый день практического обучения и присутствовать в соответствии с графиком работы организации до последнего дня практического обучения (отметка о дате начала и дате завершения практики ставится в путевке студента).

Непосредственно в учреждении при прохождении практики студент:

- знакомится с должностными инструкциями психолога организации;
- анализирует деятельность психолога, выделяя ключевые моменты;
- анализирует структуру и методы управления учреждения, цель и задачи деятельности психолога в данном учреждении;
- знакомится с документооборотом в деятельности психолога;
- работает с литературой по специальности, что отражается в дневнике;
- изучает психодиагностический инструментарий психолога;
- ежедневно заполняет дневник практики, записывая содержание и результаты работы (приложение 3);
- заполняет и подписывает у руководителя практики от организации аттестационный лист (приложение 5);
- готовит отчет о выполненной работе (приложение 4).

Студенты должны отчитаться по итогам практики в течение 10 дней от начала третьего семестра обучения.

Отчет по итогам практики проходит в форме собеседования. При себе студент должен иметь:

- аттестационный лист;
- составленный по форме отчет,
- путевку на практику;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;

При составлении отчета указывается:

- во введении: содержание, цели практики, формируемая компетенция (информация уточняется у руководителя практики от университета), характеристика места прохождения практики;

- в основной части: краткое описание результатов наблюдения за деятельностью психолога; содержание деятельности психолога данной организации; специфика деятельности психолога организации;
 - в заключении: достоинства и недостатки как самого студента, так и места практики; предложения с целью повышения эффективности практики; уровень сформированности компетенции, указанной в учебном плане.
- Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.
- Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.
- В ходе обсуждения итогов практики руководитель практики от вуза может задать вопросы, качество ответов на которые будет влиять на оценку за практику.
- Итоговую оценку за учебную практику выставляет руководитель практики от вуза. При выставлении оценки учитывается:
- правильность ответов на вопросы;
 - количество и качество представленных документов;
 - наличие дисциплинарных замечаний;
 - нарушение сроков прохождения практики, без объективных причин.